AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI
2026–2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM
e-SINAVINDA İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Genel Açıklamalar

- Açık Öğretim Kurumları 2026–2027 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem e-Sınavları, ülke genelinde **28 Kasım 2026–18 Ocak 2027** tarihleri arasında **hafta sonlarında** gerçekleştirilecektir. Sınavlara, **tutuklu/hükümlü**, **engelli öğrenciler ve sevgi evlerinde kalan öğrenciler hariç olmak üzere**, açık öğretim ortaokuluna kayıtlı öğrenciler ile açık öğretim liselerine kayıtlı **10 ve daha az dersi bulunan öğrenciler** katılacaktır.
- Adayların randevu işlemleri **2–16 Kasım 2026** tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.
- Adaylar, **25 Kasım 2026** tarihinden itibaren sınav giriş belgelerine erişebilecektir.

1. Sınav Güvenliği ve Uygulamasına İlişkin Tedbirler

- Sınavlar için hazırlanan **"Sınav Uygulama Kılavuzu"**, sınavların gerçekleştirileceği e-Sınav salonlarında bulundurulacak ve görevlendirilen personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Adayların sınav sırasında kullanacakları **kalem ve müsvedde kâğıtları** e-Sınav salonlarında hazır bulundurulacaktır.

- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri gereğince, **aday sayısı 10'un altında olan e-Sınav salonlarında sınav yapılmayacaktır.** Bu salonlardaki adaylar, il millî eğitim müdürlüklerince MEBBİS modülünde yer alan **"Sınav İşlemleri – e-Sınav İşlemleri – Aday Oturum Değiştirme"** ekranı üzerinden uygun e-Sınav salonlarına taşınacaktır. Aday oturum değiştirme işlemleri **yalnızca aday sayısı 10'un altında olan salonlar için** yapılacak ve adayların ulaşım sorunu yaşamamaları amacıyla gerekli tedbirler alınacaktır. Bu işlemlere, aday randevu işlemlerinin tamamlanmasını takiben **16 Kasım 2026 tarihinden sonra** başlanacak ve işlemler, sınav giriş belgelerinin yayımlanacağı **25 Kasım 2026 tarihinden önce tamamlanacaktır.**
- Sınavların idari ve teknik açıdan herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yürütülmesi için gerekli tedbirler **il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince** alınacaktır.
- Sınav salonlarındaki **bilgisayar, yazıcı ve güvenlik kameraları ile sistem odasındaki tüm donanımın** çalışır durumda olup olmadığı kontrol edilecek; tespit edilen arızalar ve eksiklikler **sınavlardan önce** giderilecektir.
- e-Sınav merkezlerindeki **kesintisiz güç kaynağı (UPS) cihazları** sınavlardan önce test edilecek ve tespit edilen sorunlar giderilecektir.
- e-Sınav merkezlerinin bulunduğu binaların **elektrik ve ısıtma sistemleri** kontrol edilecek ve tespit edilen sorunlar sınavlardan önce giderilecektir.
- Sınavların yapılacağı tarih ve saatlerde, e-Sınav merkezlerinin bulunduğu bölgelerde elektrik veya internet altyapısına yönelik bakım, onarım ya da yenileme çalışması planlanıp planlanmadığı ilgili kurumlardan öğrenilecektir. Planlanan çalışmaların sınavları etkilememesi amacıyla **iptal edilmesi veya ertelenmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.**

6917280 - 6917280 - 691728 - 6917

- Sınav hazırlıklarının zamanında tamamlanması ve uygulamada aksaklık yaşanmaması amacıyla görevlendirilen tüm personelin, bina yöneticisi ve bina yönetici yardımcısı, hizmetli ve bina güvenlik görevlilerinin **sınav saatinden en az 1 (bir) saat önce sınav merkezinde bulunması** sağlanacaktır.
- Sınav merkezine geldiği hâlde, sınav öncesinde veya sırasında yaşanan teknik ya da idari sorunlar nedeniyle sınava giremeyen veya sınavını tamamlayamayan adaylara ilişkin bilgiler ile yaşanan sorun, **sınav görevlilerince tutanak altına alınacaktır.** Bu kapsamda elektrik kesintisi, ağ bağlantısı, bilgisayar veya yazılım sorunları ile sınav merkezinin kapalı olması, salon görevlilerinin hiçbirinin göreve gelmemesi ve sınav güvenliğini tehdit eden durumlar, **ivedilikle Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki Sınav Koordinasyon Merkezine 0 (312) 413 32 80 / 413 32 25 / 413 47 23** numaralı telefonlardan bildirilecektir. Söz konusu adaylara **sınav uygulama takvimi içerisinde yeni randevu verilecektir.**

2. Personel Görevlendirme İşlemleri

- e-Sınav oturumlarının gerçekleştirildiği günlerde, e-Sınav merkezi bulunan **her il ve ilçede bir sınav koordinatörü** ve **ihtiyaç duyulması hâlinde bir sınav koordinatör yardımcısı** görevlendirilebilir.
- Sınavlarda **bina yöneticisi, bina yönetici yardımcısı, salon başkanı, salon gözetmeni, hizmetli ve bina güvenlik görevlisi** görevlendirilecektir. Görevlendirme işlemleri **MEBBİS modülü tarafından** yapılacaktır.
- Görev talebinde bulunan personel sayısının yetersiz olması hâlinde, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olarak **il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince resen görevlendirme** yapılacaktır. Bu görevlendirmelerde, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin **ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri ile bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri birimlerinde görev yapan personele öncelik verilecektir.**

3. Görev Ücretlerine İlişkin İşlemler

- e-Sınav merkezlerinde bina yöneticisi, bina yönetici yardımcısı, salon başkanı ve salon gözetmeni olarak görevlendirilen personelin görev ücretleri **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden**; hizmetli ve bina güvenlik görevlilerinin ücretleri ise **MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce** ödenecektir.
- Bina yöneticisi, bina yönetici yardımcısı, salon başkanı ve salon gözetmenlerine ait görev ücreti bilgileri, **her hafta sonunu takip eden ilk pazartesi günü MEBBİS Sınav İşlemleri Modülü – "KBS Görevli Ödeme Listeleri" yansıtılacak** olup görev ücreti işlemleri **haftalık olarak yapılabilecektir.**

6891728090 - 6891728090 - 689172