T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI

2026 – 2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

I. DÖNEM e-SINAVI

SINAV UYGULAMA KILAVUZU

ANKARA
Kasım 2026

6891728090 - 6891728090 - 6891728090 - 6891728090

KILAVUZ İÇERİĞİ

1. GENEL AÇIKLAMALAR 3

2. SINAV UYGULAMASI 4
- a. Sınav Öncesinde 4
- b. Sınav Esnasında 5
- c. Sınav Bitiminde 5
- ç. Sınavın Değerlendirilmesi ve Sonuçların Açıklanması 5

3. e-SINAV GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 5
- a. Sınav Koordinatörü/Sınav Koordinatör Yardımcısı 5
- b. e-Sınav Bina Yöneticileri 5
- c. e-Sınav Salon Başkanı 6
- ç. e-Sınav Salon Gözetmen 6
- d. e-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmenin Birlikte Yürüteceği İş ve İşlemler 7
- e. e-Sınav Bina Güvenlik Görevlileri 7
- f. e-Sınav Bina Hizmetlisi 7

4. ADAYLARIN SINAVA ALINMAYACAĞI / SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR 7
- a. Adayların Sınava Alınmayacağı Durumlar 7
- b. Adayların Sınavının Geçersiz Sayılacağı Durumlar 8

5. CEZA VE TEVKİFEVLERİ e-SINAV UYGULAMA ESASLARI 8

e-SINAV BİNA TALİMATI (Ek-1) 10

e-SINAV BİNA GÜVENLİK GÖREVLİLERİ TALİMATI (Ek-2) 11

e-SINAV SALON TALİMATI (Ek-3) 12

6. e-SINAV SALON SINAV EVRAKI ÖRNEKLERİ 13
- a. Aday Yoklama Listesi (Ek-4) 13
- b. Bina Komisyonu Sınav Görev Raporu (Ek-5) 13
- c. Aday Cevap Kâğıdı (Ek-6) 13

SINAV KOORDİNASYON MERKEZİ İLETİŞİM 14

6891728090 - 6891728090 - 6891728090

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Sınav Adı : Açık Öğretim Kurumları 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem e-Sınavı

Sınav Merkezleri : 81 ilde bulunan e-Sınav merkezleri, KKTC – Lefkoşa ve Suudi Arabistan – Cidde e-Sınav Merkezi, Ceza ve Tevkifevleri

SINAV ÖZETİ			
Tarih	**Hafta İçi***	**Hafta Sonu**	**Soru Sayısı ve Sınav Süresi**
28.11.2026 – 18.01.2027	**1. Oturum:** 17.00-19.00 **2. Oturum:** 19.45-21.45	**1. Oturum:** 09.00-11.00 **2. Oturum:** 11.45-13.45 **3. Oturum:** 14.30-16.30 **4. Oturum:** 17.15-19.15 **5. Oturum:** 20.00-22.00	> Adaylara her bir ders için 10 sorulacak ve her oturumda 120 dakika süre verilecektir. > Oturumlar arası süre 45 dakikadır.
* Hafta içi oturumları yalnızca KKTC - Lefkoşa ve Suudi Arabistan - Cidde e-Sınav merkezlerinde yapılacaktır.			

Açık Öğretim Kurumları 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem e-Sınavı, 81 ilde bulunan e-Sınav merkezleri, KKTC - Lefkoşa ve Suudi Arabistan - Cidde e-Sınav merkezinde Türkiye saati ile sınav özetinde belirtilen saatlerde yapılacaktır.

Geçerli Kimlik Belgesi: Adaylar, üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan geçerli kimlik belgelerinden biri (geçerlilik süresi dolmamış T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı, T.C. kimlik kartı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, pasaport, nüfus müdürlüklerince verilen barkodlu-karekodlu geçici kimlik belgesi) ile sınava girebileceklerdir.

KKTC vatandaşları için, fotoğraflı ve kimlik numaralı KKTC kimlik kartı,

Evlilik, boşanma, mahkeme kararı vb. nedenlerle soyadı değişikliği olan adayların geçerli kimlik belgesinde yer alan kimlik numaraları kontrol edilir; giriş belgesindeki kimlik numarası ile aynı ise kimlik belgesi geçerli kabul edilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler için yabancı kimlik numarasını gösterir belge, uyruğunda bulunduğu ülke tarafından verilen kimlik belgesi veya geçerliliği devam eden ve ülkeye giriş çıkış amacıyla yetkili makamlarca verilen izin süresi (vize) dolmamış pasaport, ilgili Bakanlık tarafından verilen fotoğraflı, çipli/mühürlü kimlik yerine geçen ikamet ettiğini ya da çalıştığını gösterir onaylı belgelerden en az biri geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilecektir.

15-18 yaşları arasındaki adayların kimlik belgelerinde fotoğraf bulunması şartı aranmaz.

Yukarıda tanımlananlar haricinde başka hiçbir belge, geçerli kimlik belgesi olarak sayılmayacaktır. Geçerli kimlik belgesi ve/veya geçerli sınav giriş belgesi yanında olmadan sınava gelen adaylar sınava alınmayacak ve e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile adayın sınavı iptal edilecektir.

Sınav Giriş Belgesi: Fotoğraflı sınav giriş belgesinde; adayların sınava katılacakları tarih ve oturum saati, sınav merkezi ve aday kimlik bilgileri ile aday fotoğrafı yer almaktadır.

Yasaklı Araç ve Gereçler: Adaylar ve sınav görevlileri, kullanımı doktor raporu ile belirlenen cihazlar *(işitme cihazı, insülin pompası, kan şekeri ölçüm cihazı vb.)* ve ilaçlar, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartları, kâğıt para, alyans, bandajı çıkarılmış şeffaf pet şişe içerisinde su, şeffaf numaralı gözlük ve basit piercing hariç her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah; çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü saat, anahtarlık, elektronik anahtar, kalemlik, kablosuz iletişim sağlayan cihaz, kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve diğer takılar; her türlü plastik, metal ve cam eşya, banka kredi kartları, her türlü elektronik ve mekanik cihaz, her türlü müsvedde kâğıt, defter, ders notu, kitap, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar; cetvel, pergel, açıölçer ve benzeri yasaklı araç ve gereçler ile yiyecek, içecek ve diğer tüketim maddeleri ile sınav binasına alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen yasaklı araç ve gereçler ile sınav binasına girdiği tespit edilen, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi'nde yer alan hükümlere ve görevlendirme belgesinde belirtilen hususlara aykırı davranan görevliler hakkında, sınavın işleyişine etki edip etmediğine bakılmaksızın sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi'nin 45'inci maddesi doğrultusunda işlem yapılacaktır.

Sınav sırasında gerekli durumlarda iletişimi sağlamak amacıyla sadece Bakanlık tarafından görevlendirilen kurum temsilcileri, sınav koordinatörü/sınav koordinatör yardımcısı ve bina yöneticisi cep telefonu ile sınav binasına girebileceklerdir.

Sınav Görevlilerinin Dikkatine: Sınav uygulama süreçlerinde görev alan tüm personel güvenlik ve gizlilik esaslarına uymakla yükümlüdür. Gizlilik ilkesine aykırı davranan, soru hazırlama süreçlerinde veya sınav uygulamalarında görev alıp gizliliği ihlal edenler ile görev ve sorumluluklarını mevzuata uygun şekilde yerine getirmeyenler hakkında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerekli idari ve/veya cezai işlemler uygulanır.

2. SINAV UYGULAMASI

a. Sınav Öncesinde

1. Bina Yöneticisi/Bina Yönetici Yardımcısı, Bina Güvenlik Görevlisi ve Hizmetli olarak görevlendirilen personel görevli olduğu sınav saatinden **en az 1 (bir) saat önce** sınav merkezinde, salon görevlileri ise görevli olduğu sınav saatinden **en az 30 (otuz) dakika önce sınav salonunda** hazır bulunacaklardır. Sınav salonuna gelen görevliler, görevli olduğu sınavın başlama saatinden 30 (otuz) dakika öncesine kadar sisteme giriş yapmak zorundadır. Sisteme hiç giriş yapmayan görevliler ile son 30 dakika içerisinde sisteme giriş yapan görevliler hakkında, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri gereğince sınav görevi verilmeme tedbiri uygulanacaktır.

2. Sınav görevlileri, e-Sınav merkezine geldiklerinde geçerli kimlik ve görevlendirme belgelerini sorulmaksızın yetkililere ibraz etmek, görev kartlarını sınav binasına girmeden önce takmak ve binadan çıkıncaya kadar görünür bir şekilde üzerlerinde bulundurmak zorundadır.

3. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar, sınav saatinden **30 (otuz)** dakika önce fotoğraflı sınav giriş belgesinde belirtilen e-Sınav merkezinde hazır bulunacaklardır.

4. Salon girişinde adayların geçerli kimlik ve sınav giriş belgeleri kontrol edilecek ve giriş belgeleri görevlilerce toplanacaktır. Geçerli kimlik belgeleri sınav süresince masaların üzerinde bulundurulacaktır.

5. Geçerli kimlik ve sınav giriş belgesi kontrol edilip salona alınan adayın salondan çıkmasına izin verilmeyecektir. Kendi isteği ile sınav salonundan çıkan aday, tekrar sınav salonuna alınmayacak ve e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile adayın sınavı iptal edilecektir.

6. Geçerli kimlik belgesi ve fotoğraflı sınav giriş belgesini görevlilere ibraz etmeyen adaylar sınava alınmayacaktır. Fotoğraflı sınav giriş belgesinde herhangi bir kaşe/mühür veya imza bulunma zorunluluğu yoktur.

7. Sınav öncesinde adaylara kalem ve müsvedde kâğıt verilecektir.

8. Adaylar; salonda yerleştirildiği sınav bilgisayarı ekranında yazılı olan T.C. kimlik numarası, ad, soyadı ve fotoğraf bilgilerinin kendisine ait olup olmadığını kontrol eder. Adaylar, sınava başlamadan önce T.C. kimlik numaralarının ilk dört hanesini kontrol ekranına girecektir. Girilen bilgilerin sistemde kayıtlı aday bilgileriyle eşleşmemesi hâlinde aday, ekranda görüntülenen uyarı doğrultusunda sınav görevlisine başvuracaktır. Sınav bilgisayarındaki bilgiler kendisine ait değilse salon görevlilerini uyarır ve sınavı başlatmaz, sınavı başlattığı takdirde daha sonra kendi bilgilerinin yer aldığı bilgisayarda sınava girse dahi sınavının iptal edileceğini kabul etmiş sayılır.

9. Yasaklı araç ve gereçleri sınav sırasında yanında bulundurduğu tespit edilen adayın, sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle hakkında tutanak düzenlenecek ve sınavı iptal edilecektir.

10. Mücbir sebeplerle sınavın ilk 15 dakikası içerisinde sınav salonundan ayrılmak isteyen adayların, sınav binasından çıkışlarına ilk 15 dakikalık süre tamamlanıncaya kadar kesinlikle izin verilmeyecektir.

11. Adayların sistemde kayıtlı olan fotoğrafları ile sınav gelen adayın yüzü arasında, yüz tanıma sistemi tarafından eşleştirme yapılacaktır. Sistem tarafından verilen eşleşmeme uyarısı salon görevlilerince dikkate alınmayacaktır.

12. Sınav, saatinde başlayacaktır. Sınavın belirlenen saatinde başlatılması hususunda gerekli hassasiyet gösterilecek; geçerli bir gerekçe olmaksızın sınavı geç başlatanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

13. Adaylar, kendilerine ait sınav bilgisayarında yer alan "Sınav Kurallarını Okudum ve Kimlik Bilgilerimin Doğruluğunu Onaylıyorum" işlemini yaptıktan sonra sınava başlayabileceklerdir.

b. Sınav Esnasında

1. Adaylar tüm işaretlemeleri sınav bilgisayar ekranına dokunarak yapacaktır.

2. Soru sayısı ve sınav süresi adayın kullandığı bilgisayar ekranında yer alacaktır. Sınav süresinin takibinden adayın kendisi sorumludur.

3. Aday sınavını tamamlasa dahi sınavın ilk 15 dakikası tamamlanmadan sınav salonundan çıkmasına izin verilmeyecektir. Süre uygulanmasında e-Sınav salonunda bulunan sınav görevlilerine ait bilgisayardaki sistem saati dikkate alınacaktır.

4. Sınavın ilk 15 dakikası içinde gelen adaylar sınava alınacaktır. (Bu durumdaki adaylara ek süre verilmez.)

5. Aday isterse sınav süresi tamamlanmadan sınavı bitirebilir. Bu durumda sistem adaydan 2 (iki) aşamalı onay alacak ve sınavı sonlandıracaktır. Bu işlemi gerçekleştiren adayın sınava devam etmesi mümkün olmayacaktır.

6. Aday sınava gelmediyse salon görevlileri tarafından, salon aday yoklama listesindeki ilgili alana "Gelmedi" yazılacak ve adayın sınava katılım durumu sistem üzerinden "Aday Sınava Gelmedi" olarak işaretlenecektir. Adayın ibraz ettiği belgelerin geçersiz olması veya diğer nedenlerle görevliler tarafından sınava alınmaması durumunda ise e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili ifade seçilerek adayın sınavı iptal edilecek ayrıca ibraz edilen geçersiz belgenin aslı veya bir örneği alınarak konuyla ilgili tutanak tutulacaktır.

c. Sınav Bitiminde

1. Sınavı tamamlayan ya da sınav süresi biten aday, salon yoklama listesi ve sorulara verdikleri cevapları gösteren aday cevap kâğıdı belgesine imza atarak salondan ayrılır.

2. Görevliler, oturuma ait sınav evrakında kendilerine ait olan alanları silinmez kalemle imzalar.

ç. Sınavın Değerlendirilmesi ve Sınav Sonuçlarının Açıklanması

1. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece biri doğru cevaptır.

2. Sınav, doğru cevaplar üzerinden değerlendirilecektir. Yanlış cevaplar doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

3. Değerlendirme 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılacak olup doğru cevaplar dikkate alınacaktır.

4. Adaylar sınav sonuçlarına sınav uygulama takviminde belirtilen tarihte *https://aolweb.meb.gov.tr/ogrenci_giris.aspx* veya *https://aionet.meb.gov.tr/OgrenciGiris.aspx* adresinden ulaşabileceklerdir. Adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

3. e-SINAV GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

e-Sınav bina yöneticileri, bina yönetici yardımcıları, hizmetliler ve bina güvenlik görevlileri görev süreleri boyunca e-Sınav merkezinden; salon başkanları ve gözetmenler ise e-Sınav salonundan ayrılmayacaktır.

a. Sınav Koordinatörü/Sınav Koordinatör Yardımcısı

1. Sınavın MEB Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ile Genel Müdürlük talimatları doğrultusunda yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.

2. MEBBİS üzerinden görevlendirme yapılmaması hâlinde salon görevlilerinin görevlendirilmesini takip eder.

3. Sınav süresince sınav yapılan e-Sınav merkezi ve sınav salonlarını kontrol eder.

4. Sınav esnasında yaşanan aksaklıkları merkez sınav yürütme kuruluna anında bildirir.

5. Talimatlardaki hususlara aykırı durumların ortaya çıkması hâlinde gerekli iş ve işlemleri yürütür.

b. e-Sınav Bina Yöneticileri

1. e-Sınav bina yöneticisi, oturum başlamadan **en az 1 (bir) saat önce** sınav merkezine gelerek sınav salonlarının uygun hâle getirilmesini ve görevliler arasındaki koordinasyonu sağlar.

2. Sınav salonlarının aydınlatılması, havalandırılması ve hijyenik hâle getirilmesi, sınav salonlarında yer alan demirbaşlar ile tuvaletlerin temizliğinin sağlanması amacıyla hizmetli olarak görevlendirilen personelin takibini yapar. e-Sınav salon başkanı ve e-Sınav gözetmeninin göreve gelmemesi durumunda bu görevlilerin görevlerini yerine getirir.

3. Adayların ve görevlilerin güvenli bir şekilde sınav binasına alınması için bina güvenlik görevlilerini koordine eder. Sınav öncesinde adaylara ve görevlilere yanlarında bulundurulması yasak olan nesnelere ilişkin duyuruyu yapar.

4. e-Sınav Bina Güvenlik Görevlileri Talimatı (Ek-2) ve e-Sınav Salon Talimatını (Ek- 3), görevlendirilen görevlilere sınav öncesi teslim edip sınav sonrası teslim alır.

5. e-Sınav bina güvenlik görevlileri tarafından sınav görevlileri ile adaylara yapılan üst aramalarını takip eder.

6. Sınav öncesinde e-Sınav merkezi girişinde yapılan kontrollerde üzerinde ses ve görüntü nakleden/kaydeden cihaz ve/veya düzenek bulunduğu tespit edilen adayın bilgilerini e-Sınav salon görevlilerine bildirir.

7. Sınav başladıktan ilk 15 dakika sonra gelen adayların sınav salonuna girmesini engellemek için salon görevlileri ve bina güvenlik görevlisi ile iş birliği yapar. Bu sürelerin uygulanmasında e-Sınav salonunda bulunan sınav görevlilerine ait bilgisayardaki sistem saati dikkate alınır.

8. Sınav sırasında adaylara verilmek üzere ihtiyaç duyulan kalem ve müsvedde kâğıt teminini sağlar. Sınav sonunda kalem ve müsvedde kâğıtları e-Sınav salon görevlilerinden eksiksiz olarak teslim alır ve müsvedde kâğıtları imha eder.

9. Sınavın tüm aşamalarında sınav güvenliği ile ilgili alınan kararların eksiksiz olarak uygulanmasını sağlar.

10. Sınav merkezlerinde yaşanan ve sınav merkezlerinde çözülemeyen sorunların çözümü için Bakanlık merkez teşkilatının ilgili birimleri ile irtibatı sağlar.

11. Görevli olduğu oturumlar süresince e-Sınav merkezinden ayrılmaz ve görev yerinde bulunur.

12. Sınavın sorunsuz bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri alır.

13. EK-1'de yer alan "e-Sınav Bina Talimatı"nı doldurur.

14. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

c. e-Sınav Salon Başkanı

1. Sınav öncesi sınav salonundaki tüm elektronik donanımların kontrollerini yapar, sınav salonunda teknik bir sorunla karşılaştığında sorunu çözer. Oturum başlamadan en az **30 (otuz) dakika** önce sisteme giriş yapar.

2. e-Sınava girecek aday yoklama listesini sistem üzerinden alır.

3. e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden salona gelen adayların kimlik doğrulama iş ve işlemlerini yürütür.

4. Adaylara e-Sınav uygulamaları hakkında gerekli açıklamaları yapar.

5. e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden sınavı başlatır.

6. e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu/e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Eğitici Eğitimi Kursu'nda aldıkları eğitim ve Genel Müdürlük talimatları doğrultusunda adayların eylemlerine göre e-Sınav Uygulama Modülü üzerinden iş ve işlemleri yürütür.

7. Sınavda yaşanan sorunları e-Sınav Uygulama Modülünde yer alan sınav görev raporuna (Ek-5) işler.

8. e-Sınav salon gözetmeninin görevine gelmemesi hâlinde bu görevlinin görevlerini yürütür.

9. Görevli olduğu oturumlar süresince e-Sınav salonundan ayrılmaz ve görev yerinde bulunur.

10. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

ç. e-Sınav Salon Gözetmeni

1. Oturum başlamadan **en az 30 dakika önce** sınav salonuna gelerek sınav salonunu hazır hâle getirir.

2. Adayların kimlik ve sınav giriş belgesi kontrollerini yapar.

3. Adayların sınav giriş belgelerini toplar.

4. e-Sınav salon başkanının görevine gelmemesi hâlinde bu görevlinin görevlerini yürütür.

5. Görevli olduğu oturumlar süresince e-Sınav salonundan ayrılmaz ve görev yerinde bulunur.

6. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

d. e-Sınav Salon Başkanı ve Gözetmeninin Birlikte Yürüteceği İş ve İşlemler

1. Sınavın güvenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

2. Adayları salon yoklama listesinde belirtilen sıra numarasına göre yerleştirmek,

3. Aday bilgisayarında teknik sorun yaşanması hâlinde adayın sınavını yedek bilgisayara taşıma iş ve işlemlerini yapmak,

4. Gerekli durumlarda adaya ek süre verme iş ve işlemlerini yürütmek,

5. EK-3'de yer alan e-Sınav Salon Talimatı'ndaki görevleri yerine getirmek ve talimatı doldurmak.

6. Sınav sonunda adaylara salon yoklama listesini (Ek-4) ve aday cevap kâğıdı (Ek-6) belgelerini imzalatmak,

7. Sınavda yaşanan hususlara ilişkin tutanak ve benzeri evrakı düzenlemek, ihtiyaç hâlinde bina güvenlik görevlileri ile iş birliği yapmak,

8. Sınav evrakını sınav zarfı içerisine koymak, Bina Komisyonu Sınav Görev Raporu (Ek-5) ile sınav evrakının yer aldığı sınav zarfını imzalamak.

e. e-Sınav Bina Güvenlik Görevlileri

1. Sınav saatinden en geç bir (1) saat önce e-Sınav merkezinde hazır bulunur.

2. e-Sınav Uygulama Modülünde yer alan görevli işlemleri sistemine giriş yapar. Görevine ilişkin evrakı imzalar.

3. Sınava girecek adayları ve sınav görevlilerini elle ve/veya dedektörle arar.

4. Görevli ve adayların sınav binasına her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü saat, anahtarlık, elektronik anahtar, kalemlik, kablosuz iletişim sağlayan cihaz, kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve diğer takılar; her türlü plastik, metal ve cam eşya, banka kredi kartları, her türlü elektronik ve mekanik cihaz, her türlü müsvedde kâğıt, defter, ders notu, kitap, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar; cetvel, pergel, açıölçer ve benzeri araçlar ile yiyecek, içecek ve diğer tüketim maddeleri ile girmesine izin vermez. e-Sınav bina güvenlik görevlilerinin sınav güvenliğini sağlama amacı dışında cep telefonu kullanması yasaktır.

5. EK-2'de yer alan e-Sınav Bina Güvenlik Talimatı'ndaki görevleri yerine getirerek talimatı doldurur.

6. e-Sınav bina güvenlik görevlileri görevlerini Millî Eğitim Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan Sınav Güvenliği İş Birliği Protokolü doğrultusunda yürütür.

f. e-Sınav Bina Hizmetlisi

1. Sınav saatinden en geç bir (1) saat önce e-Sınav merkezinde hazır bulunur.

2. e-Sınav merkezi, e-Sınav salonları ile tuvaletlerin aydınlatılması, havalandırılması ve bu alanların hijyenik hâle getirilmesini sağlar.

3. Sınav merkezinde yer alan demirbaşları temizler.

3. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ve Genel Müdürlük talimatlarında yer alan diğer görevleri yürütür.

4. ADAYLARIN SINAVA ALINMAYACAĞI / SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

a. Adayların Sınava Alınmayacağı Durumlar

1. Aday, geçerli kimlik ve sınav giriş belgesini ibraz etmemesi durumunda sınava alınmayacaktır.

2. Sınav başlamadan önce yapılan kontrolde adayın yasaklı araç ve gereçler ile sınava geldiğinin tespit edilmesi durumunda aday sınava alınmayacaktır.

3. Salon görevlilerince kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınan aday, hiçbir gerekçe ile sınav salonundan dışarıya çıkarılmayacaktır.

4. Kendi isteği ile sınav salonundan dışarı çıkan aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen durumların yaşanması hâlinde adaylar sınava alınmayacak olup e-Sınav Uygulama Modülünden ilgili seçenek ile adayın sınavı iptal edilecektir.

b. Adayların Sınavının Geçersiz Sayılacağı Durumlar

1. Başvuru şartlarını taşımadığı hâlde adayın sınava girmesi,

2. Sınav öncesinde, esnasında veya sınav sonrasında yapılan incelemelerde adayın belirtilen geçerli belgeleri ibraz etmediğinin tespit edilmesi,

3. Adayın salon yoklama listesine ve/veya aday cevap kâğıdı belgesine imza atmadan sınav salonundan çıkması, sınav evrakını ya da sınav giriş belgesini salon görevlilerine teslim etmemesi,

4. Sınav esnasında veya sınav sonrasında yapılan incelemelerde adayın e-Sınav ekranındaki fotoğraf ve diğer bilgiler ile sınav giriş belgesindeki bilgilerin farklı olması ya da geçerli kimlik belgesindeki bilgilerle diğer alanlardaki bilgilerinde uyuşmazlık olması,

5. Sınav öncesinde, sınav esnasında veya sınav sonrasında adayın başka bir adaydan, elektronik/basılı herhangi bir dokümandan ya da ses ve görüntü nakleden/kaydeden cihaz ve/veya düzenek kullanmak suretiyle kopya çektiğinin veya kopya çekmeye yönelik eylemlerde bulunduğunun tespit edilmesi,

6. Adayın kendisi yerine başka birisinin sınava girmesine katkı sağladığı veya bu yönde teşebbüste bulunduğunun sınav uygulamaları süresince ya da sonrasında bu fiilin gerçekleştiğinin tespit edilmesi,

7. Adayın, başka adayın bilgilerinin yer aldığı bilgisayarda sınavı başlatması,

8. Adayların, sınav salonuna getirilmesi yasaklı olan araç ve gereçler ile sınava girdiğinin tespit edilmesi,

9. Adayın, e-Sınav uygulama cihazlarına ya da merkez demirbaşlarına zarar vermesi,

10. Kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınan adayın salonu terk etmesi durumunda adayın sınavı geçersiz sayılır.

Sınav görevlilerinin hazırladığı raporlarda/tutanaklarda ya da sınav uygulamasında kaydedilen kamera görüntülerinde, adayın Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi, protokol, kılavuz ve Genel Müdürlük talimatlarında belirtilen sınav kurallarını ihlal ettiğinin tespit edilmesi durumunda aşağıdaki hükümler doğrultusunda işlem yapılır.

4, 5 ve 6. maddelerde belirtilen fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen adaylar hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerekli idari ve/veya cezai işlemler uygulanır. Ayrıca bu adayların sınavları iptal edilir ve bu adaylar sınav tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan hiçbir sınava 2 (iki) yıl süre ile başvuramaz ve giremez.

5. CEZA VE TEVKİFEVLERİ e-SINAV UYGULAMA ESASLARI

1. Ceza ve tevkifevlerinde gerçekleştirilecek 2026–2027 Eğitim Öğretim Yılı Açık Öğretim Okulları (Lise–Ortaokul) I. Dönem e-Sınavı; 28–29 Kasım 2026, 5–6, 12–13, 19 ve 26–27 Aralık 2026 ile 2–3, 9–10 ve 16–17 Ocak 2027 tarihlerinde yapılacaktır. Sınavlar, 09.00–14.00 saatleri arasında I. oturum, 14.00–19.00 saatleri arasında II. oturum olmak üzere gerçekleştirilecektir.

2. Ceza ve tevkifevlerinde gerçekleştirilecek sınavlarda bina sınav komisyonu, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi'nin 17'nci maddesinin ikinci fıkrası hükümleri doğrultusunda il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulacaktır. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşacaktır:

a) Ceza ve tevkifevinin bağlı bulunduğu il/ilçede görev yapan il millî eğitim müdür yardımcısı, millî eğitim şube müdürü, eğitim müfettişi, uzman, okul veya kurum yöneticileri arasından görevlendirilecek bir bina yöneticisi,

b) Biri ceza ve tevkifevinde görev yapan öğretmenler arasından, diğeri ceza ve tevkifevinin bağlı bulunduğu il/ilçede görev yapan millî eğitim şube müdürü, eğitim müfettişi, uzman, okul veya kurum yöneticileri ile öğretmenler arasından görevlendirilecek iki bina yönetici yardımcısı.

3. Her oturum için ikinci maddede belirtilen usulle bir bina yöneticisi ve iki bina yönetici yardımcısından oluşan bina sınav komisyonu ile bir salon başkanı ve bir gözetmen görevlendirilecektir. Salon başkanı ve gözetmen görevlendirmeleri, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi'nin 21'inci maddesi hükümleri doğrultusunda il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılacaktır.

4. Ceza ve tevkifevlerinde gerçekleştirilecek sınavlarda koordinatör ve koordinatör yardımcısı görevlendirilmeyecektir.

5. Sınava katılacak adaylara ilişkin iş ve işlemler ile sınavın uygulanmasından bina sınav komisyonu sorumlu olacaktır.

6. Her oturumda azami sayıda adayın sınava alınmasına yönelik planlama, ceza ve tevkifevi yetkilileri ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şube müdürlüklerinin iş birliğinde, sınavlar başlamadan önce tamamlanacaktır. Bu planlama doğrultusunda tüm adayların en kısa sürede ve en az oturumda sınava alınması sağlanacaktır.

7. Sınavların belirtilen tarihlerde tamamlanması sağlanacaktır. Sınavını tamamlayamayan adaylara yeniden sınav hakkı verilmeyecek ve bu adaylar sınava girmemiş sayılacaktır.

8. Sınav günü sisteme giriş işlemleri aşağıdaki sırayla gerçekleştirilecektir:

a) Ceza ve tevkifevlerinde yetkili öğretmenler, "Açık Öğretim Lisesi-Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi"ne giriş yaparak ekranın sağ üst kısmında yer alan "Cezaevi Online Sınav Kodu"nu alacaktır. Bu kod her sınav günü değiştirilecektir.

b) Adaylar, "Açık Öğretim Lisesi-Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi"ne kendi şifreleriyle giriş yapacaktır.

c) Öğrenci sayfasında yer alan "Ceza İnfaz Kurumları Sınav Giriş" sekmesi açılacak ve ceza infaz kurumunda görevli öğretmen tarafından "Cezaevi Online Sınav Kodu" girilecektir.

ç) Sınav kodunun girilmesinin ardından adayın sınava girmesi gereken dersler ekranda görüntülenecektir.

9. Sınav başlamadan önce salon başkanı ve gözetmen tarafından aşağıdaki sınav kuralları hakkında adaylar bilgilendirilecektir:

a) Adaylara her bir ders için 12 dakika süre verilecektir.

b) Adaylar sınava istedikleri dersten başlayabilecektir.

c) Bir dersin sınavına başladıktan sonra o dersin sınavı tamamlanmadan başka bir dersin sınav sorularına geçiş yapılamayacaktır.

ç) Sınav süresince yeni bir sekme açılmayacak, başka bir sekmeye geçilmeyecek ve sınav sekmesi simge durumuna küçültülmeyecektir.

d) Sınav süresince hangi sebeple olursa olsun yeni bir sekme açan, başka bir sekmeye geçen veya sınav sekmesini simge durumuna küçülten adayların yalnızca kural ihlalinin gerçekleştiği derse ait sınavı iptal edilerek geçersiz sayılacaktır. Bu işlem, adayın diğer derslere ait sınavlarını etkilemeyecektir.

10. Sınav sırasında elektrik veya internet kesintisi, bilgisayar arızası ve benzeri teknik aksaklıkların meydana gelmesi hâlinde durum, bina sınav komisyonu tarafından tutanak altına alınacaktır. Tutanakta aksaklığın meydana geldiği tarih ve saat, niteliği, etkilenen adaylar ve dersler ile yapılan işlemler belirtilecek; düzenlenen tutanak il/ilçe millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

11. Sınavını tamamlayan aday salondan çıkarılacak; yapılan planlama doğrultusunda, varsa sırada bekleyen başka bir aday aynı oturumda salona alınacaktır. Salona alınan adayın sisteme giriş ve bilgilendirme işlemleri aynı şekilde tamamlanarak sınavı başlatılacaktır.

12. İlgili ceza ve tevkifevi, kurumun özel şartları gereği birden fazla sınav salonunun kullanılmasının gerekli olduğunu resmi yazıyla il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmesi halinde, sınavlar başlamadan önce ek salonların MEBBİS Sınav Modülü'ne tanımlanabilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüze resmî yazıyla bildirimde bulunulacaktır.

6917280 - 6917280 - 6917280 - 6917280

> Bina Yöneticisi/Yönetici Yardımcısı olarak, bu talimattaki iş/işlemleri sıralı olarak yapınız ve gerçekleştirdiğiniz her bir talimat için onay kutusunu işaretleyiniz.
Talimattaki tüm yazı/imza ve işaretlemelerde silinmez kalem kullanınız.

> Sınavdan sonra e-Sınav merkezinde ilgili sınav klasöründe saklanacaktır.

Sınav Adı : Açık Öğretim Kurumları 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem e-Sınavı

İl/İlçe : _____ **e-Sınav Merkezi** :

_____

A. Sınav Öncesinde Yapılacak İş/İşlemler		**Onay**
1.	e-Sınav salonlarının kullanıma hazır hale getirilmesi ve güvenlik görevlileri ile birlikte bina/salon genel güvenlik kontrollerini yapmak üzere sınav saatinden **1 (bir) saat** önce e-Sınav merkezinde hazır bulununuz. Her bir oturum için oturum saatine en geç 15 dakika kala MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi/yüz tanıma ile e-Sınav Uygulama Modülü'ne giriş yapınız.	☐
2.	Bina güvenlik görevlilerine her bir oturum için e-Sınav Bina Güvenlik Talimatı'nı tam ve doğru şekilde doldurmaları konusunda gerekli bilgilendirmeyi yapıp görevlerini açıklayınız.	☐
3.	Sınav binasına giriş esnasında, güvenlik görevlilerince yapılan sınav görevlilerinin üst arama sürecini takip ediniz. Sınav görevlilerinin yasaklı araç ve gereçler ile sınav binasına girmesine izin vermeyiniz.	
4.	Salon görevlilerine e-Sınav Salon Talimatı'nı tam ve doğru şekilde doldurulmaları konusunda gerekli bilgilendirmeyi yapınız.	☐
5.	Görevlilerin sınav binasına girmeden görevli kartlarını takmalarını ve sınav binasından ayrılıncaya kadar üzerlerinde/yakalarında görünür bir şekilde üzerlerinde bulundurmalarını sağlayınız.	☐
6.	**Adaylara bina girişinde sınavın başlamasına 25 dakika kala,** e-Sınav Uygulaması ve Sınav Kuralları (eS-BY) belgesini okuyunuz.	☐
7.	Sınav binasına giriş esnasında, güvenlik görevlilerince yapılan adayların üst arama sürecini takip ediniz. Adayların yasaklı araç ve gereçler ile sınav binasına girmesine izin vermeyiniz.	☐
8.	Ses ve/veya görüntü kaydeden ya da ileten cihaz veya düzenek bulunduğu tespit edilen aday/adaylarla ilgili bilgileri salon görevlilerine bildiriniz. Konuya ilişkin tutanak düzenlenmesini ve salon başkanının sistem üzerinde ilgili seçeneği işaretleyerek durumu kayıt altına almasını sağlayınız	☐
9.	Salon başkanı/gözetmenin gelmemesi durumunda bu görevlilerin görevini yerine getiriniz.	☐
10.	Sınav merkezlerinde yaşanan ve çözüme kavuşturulamayan sorunlar için Bakanlığın ilgili birimleri ile (Mevzuat için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sınav Koordinasyon Merkezi: 0312 413 32 25 / 0312 413 32 80 / 0312 413 47 23 ve Teknik sorunlar için Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü: 0312 413 25 73) irtibat sağlayınız.	☐
B. Sınav Süresince Yapılacak İş/İşlemler		**Onay**
1.	Sınavın ilk 15 (on beş) dakikası içinde gelen adayları sınav salonlarına alınız.	☐
2.	Sınav süresince, sınavın mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü sağlayınız.	
3.	Sınav salonundan/salonlarından çıkan adayların sessiz ve hızlı bir şekilde binadan ayrılmalarını sağlayınız.	☐
C. Sınav Bitiminde Yapılacak İş/İşlemler		**Onay**
1.	Sınav Uygulama Modülü'nden çıktısı alınan "Sınav Görev Raporunu" imzalayınız.	☐
2.	Her bir oturumun sonunda MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi/yüz tanıma ile e-Sınav Uygulama Modülü'den görev sonu çıkış işlemini yapınız.	
3.	e-Sınav bina hizmetlisinin sınav salonlarını ve sınav merkezi demirbaşlarını temizlemesinin takibini yapınız.	☐
4.	Sınav salonlarındaki açık olan bilgisayarların ve klimaların kapatılmasını sağlayınız. Binanın güvenli şekilde kilitlendiğinden emin olduktan sonra sınav merkezinden ayrılınız.	☐
5.	Sınav evrakının bulunduğu zarfı il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim ediniz.	

> Sınavı mevzuat ve e-Sınav Bina Talimatı doğrultusunda tamamladık. ☐ **Tarih:** ____/ ____/ _____ **Saat:** _____.____

Ad Soyad	**İmza**

Bina Yönetici Yardımcısı

T.C. Kimlik No: _____

Ad Soyad	**İmza**

Bina Yöneticisi

T.C. Kimlik No: _____

68917280 90 - 68917280 90 - 68917280 90

> Sadece bina yöneticisinin/bina yönetici yardımcısının ve Bakanlık tarafından görevlendirilen kurum temsilcisinin binaya telefonla girmesine izin veriniz.

Sınav Adı : Açık Öğretim Kurumları 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem e-Sınavı

İl/İlçe : _____ **e-Sınav Merkezi** :

_____

A. Sınav Öncesinde Yapılacak İş/İşlemler	**Onay**
11. Sınav saatinden **1 saat** önce e-Sınav merkezinde hazır olunuz. Her bir oturum için e-Sınav Uygulama Modülü'ne bilgi girişi (Kişisel bilgiler ve IBAN numarası) yapınız ve yazıcıdan çıktısı alınan evrakı imzalayınız.	☐
12. Sınav öncesinde, bina içinde ve bina çevresinde sınav güvenliğini zedeleyecek bir unsur olup olmadığını bina yöneticisi ile birlikte kontrol ediniz.	☐
13. Görevlileri, geçerli kimlik ve görevlendirme belgesini kontrol ederek sınav binasına alınız.	
14. Görevlilerin ve adayların üst aramasını varsa x-ray cihazından geçmek suretiyle; yoksa elle, ihtiyaç duyulması hâlinde manyetik el detektörüyle yaparak sınav binasına alınız. ***Sınav görevlilerinin ve adayların, sınav binasına getirilmesi yasak araç ve gereçler ile sınav binasına getirilmesine izin verilen maddeler sınav merkezi girişinde bulunan afişte belirtilmiştir. Görevlileri ve adayları bu afiş doğrultusunda sınav binasına alınız.***	☐
15. Sınav görevlileri ve adaylar dışında sınav binasına kimseyi almayınız.	☐
16. Sınavın ilk 15 dakikası içinde gelen adayların üst aramasını yaparak binaya alınız ve bu durumu bina yöneticisine bildiriniz.	☐
B. Sınav Süresince Yapılacak İş/İşlemler	**Onay**
4. Sınavın ilk 15 dakikasında adayların sınav binasından çıkmalarına izin vermeyiniz.	☐
5. Sınav salonlarından çıkan adayların binadan sessizce ayrılmalarını sağlayınız.	
6. Bina içinde, bina bahçesinde ve çevresinde adayları rahatsız edecek şekilde gürültü yapanlara müdahale ediniz.	☐
C. Sınav Bitiminde Yapılacak İş/İşlemler	Onay
6. e-Sınav Bina Güvenlik Talimatı'nı imzalayınız ve bina yöneticine teslim ediniz.	☐

IBAN Numarası: TR_____ **Doğum Tarihi:** ____/ ____/ _____

IBAN Numarası: TR_____ **Doğum Tarihi:** ____/ ____/ _____

Tarih: ____/ ____/ _____ **Saat:** ____.____

Bina Güvenlik Görevlileri					
Sıra No	**T.C. Kimlik Numarası**	**Sicil Numarası**	**Adı Soyadı**	**Geliş Saati**	**İmzası**
1					
2					

Ad Soyad _____ **İmza** _____

Bina Yönetici Yardımcısı

T.C. Kimlik No: _____

Ad Soyad _____ **İmza** _____

Bina Yöneticisi

T.C. Kimlik No: _____

6891728090 - 6891728090 - 6891728090

e-SINAV SALON TALİMATI **Ek-3**

> Salon görevlileri olarak, bu talimattaki iş/işlemleri sıralı olarak yapınız ve gerçekleştirdiğiniz her bir talimat için onay kutusunu işaretleyiniz. Talimattaki tüm yazı/imza ve işaretlemelerde silinmez kalem kullanınız.

> Sınavdan sonra e-Sınav merkezinde ilgili sınav klasöründe saklanacaktır.

Sınav Adı **:** Açık Öğretim Kurumları 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem e-Sınavı

İl/İlçe **:** _____ **e-Sınav Merkezi** **:** _____ **Salon No:** _____

A. Sınav Öncesinde Yapılacak İş/İşlemler		**Onay**
1.	Sınav saatinden önce e-Sınav merkezinde hazır bulununuz. e-Sınav salonundaki tüm elektronik donanımların kontrollerini yapınız. Görevli olduğunuz sınav saatinden en az 30 dakika önce MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi/yüz tanıma ile e-Sınav Uygulama Modülü'ne giriş yapınız.	☐
2.	Sınav Uygulama Modülü'nden sınava girecek aday listesinin çıktısını alınız.	☐
3.	Adayları, sınavın başlamasına 20 dakika kala sınav giriş belgesini ve geçerli kimlik belgesini kontrol ederek salona alınız. Sınav giriş belgelerini toplayınız.	☐
4.	Geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi kontrol edilerek salona alınan adayların sınavın ilk 15 dakikası tamamlana kadar salondan çıkmasına izin vermeyiniz.	☐
5.	**Adaylara sınavın başlamasına 5 dakika kala,** e-Sınav Uygulaması ve Sınav Kuralları (eS-SB) belgesini okuyunuz.	☐
6.	Sınavı tam zamanında başlatınız ve adaylara şu duyuruyu yapınız. *"Sınav başlamıştır, başarılar."*	☐
B. Sınav Süresince Yapılacak İş/İşlemler		**Onay**
1.	Sınav süresince, sınav güvenliğini tehlikeye atabilecek herhangi bir durum olup olmadığını kontrol etmek amacıyla adayları gözlemleyiniz.	☐
2.	Sınavını bitiren adaya salon yoklama listesini ve cevap kâğıdını silinmez kalemle imzalatınız.	☐
3.	Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakikası içinde gelen adayları sınava alınız bu durumdaki adaylara ek süre vermeyiniz. Adayların, sınavın ilk 15 dakikası tamamlanmadan salondan çıkmasına izin vermeyiniz. İlk 15 dakikalık sürenin sonunda sınav salonuna gelmeyen adayları, sistem üzerinden "GELMEDİ" olarak işaretleyiniz.	☐
4.	Sınav sırasında karşılaşılan kural ihlallerini e-Sınav Uygulama Modülü'nde ilgili seçeneği işaretleyerek sınav görev raporuna ayrıntılı bir şekilde yazınız/kaydediniz.	☐
C. Sınav Bitiminde Yapılacak İş/İşlemler		**Onay**
1.	Sınav Uygulama Modülü'nden çıktısı alınan "Sınav Görev Raporunu" imzalayınız.	☐
2.	e-Sınav Salon Talimatı'nı salon görevlileri olarak imzalayınız ve bina yöneticisine teslim ediniz.	☐
3.	Sınav evrakı zarfının üzerini doldurunuz/imzalayınız ve e-Sınav Salon Talimatı ile birlikte bina yöneticisine/yönetici yardımcısına teslim ediniz.	☐

> Sınavı mevzuat ve e-Sınav Salon Talimatı doğrultusunda tamamladık. ☐ **Tarih:** ____/____/_____ **Saat:** _____.____

Ad Soyad	**İmza**

Gözetmen

T.C. Kimlik No: _____

Ad Soyad	**İmza**

Salon Başkanı

T.C. Kimlik No: _____

6891728090 - 6891728090 - 6891728090

6. e-SINAV SALON SINAV EVRAKI ÖRNEKLERİ

a. Aday Yoklama Listesi (A5) Ek-4

SINAV KODU: 123456789000000 SALON ADI: ANKARA ANITTEPE E-SINAV SALON 1 SINAV BAŞLIĞI: Açık Öğretim Kurumları e-Sınavı 28/11/2026 09:00 Oturumu
ADAY YOKLAMA LİSTESİ

SIRA	ADAY ADI SOYADI	BİLG NO	İMZA
1	ADAY 1	B001	
2	ADAY 2	B002	
3	ADAY 3	B003	
4	ADAY 4	B004	
5	ADAY 5	B005	
6	ADAY 6	B006	
7	ADAY 7	B007	
8	ADAY 8	B008	
9	ADAY 9	B009	
10	ADAY 10	B010	
11	ADAY 11	B011	
12	ADAY 12	B012	
13	ADAY 13	B013	
14	ADAY 14	B014	
15	ADAY 15	B015	
16	ADAY 16	B016	
17	ADAY 17	B017	
18	ADAY 18	B018	
19	ADAY 19	B019	
20	ADAY 20	B020	

b. Bina Komisyonu Sınav Görev Raporu (A5) Ek-5

ANKARA ANITTEPE E-Sınav Salon 1
28/11/2026 09:00 OTURUMU
E-SINAV BİNA KOMİSYONU
SINAV GÖREV RAPORU

Sınavın Adı	Açık Öğretim Kurumları e-Sınavı

BİNA KOMİSYONU

1- Bina Yöneticisi :
2- Bina Yönetici Yardımcısı :
3- Salon Başkanı :
4- Gözetmen :
5- Hizmetli :

AÇIKLAMA

..... Bina Yöneticisi Geliş Saati: --:--

..... Bina Yönetici Yardımcısı Geliş Saati: --:--

..... Salon Başkanı Geliş Saati: --:--

..... Gözetmen Geliş Saati: --:--

..... Hizmetli Geliş Saati: --:--

c. Aday Cevap Kâğıdı (A5) Ek-6

ADAY CEVAP KAĞIDI - SINAV KODU: 123456789000000
SINAV BAŞLIĞI: 28/11/2026 Açık Öğretim Kurumları e-SINAV - 09:00
ADAY BİLGİLERİ: ..... TCKNO:.....

SIRA B001

SORU	ID	CVP	SORU	ID	CVP	SORU	ID	CVP	SORU	ID	CVP
1			16			31			46		
2			17			32			47		
3			18			33			48		
4			19			34			49		
5			20			35			50		
6			21			36					
7			22			37					
8			23			38					
9			24			39					
10			25			40					
11			26			41					
12			27			42					
13			28			43					
14			29			44					
15			30			45					

Yukarıdaki cevapların tarafıma ait olduğunu ve sınav çıkışında tarafıma tebliğ edildiğini kabul ederim.

İMZA

.....

6891728090 - 6891728090 - 6891728090

SINAV KOORDİNASYON MERKEZİ İLETİŞİM

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sınav Koordinasyon Merkezi İletişim Hatları

0312 413 32 80

0312 413 32 25

0312 413 47 23

Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü

Teknik Konular İletişim Hattı

0312 413 25 73

6891728090 - 6891728090 - 6891728090